

Số : /GDĐT- THCS
V/v Hướng dẫn dạy thêm,
học thêm trong nhà trường

Nha Trang, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Các Trung tâm học tập cộng đồng.

Ngày 26 tháng 8 năm 2019, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

Ngày 23 tháng 9 năm 2022, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Thực hiện công văn số 2538/SGDĐT-GDTrHTX ngày 18/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc Hướng dẫn dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

Để hoạt động dạy thêm, học thêm trong trường được tổ chức có hiệu quả, đúng pháp luật, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Trung tâm học tập cộng đồng (gọi chung là các đơn vị) thực hiện một số nội dung sau:

1. Nguyên tắc thực hiện dạy thêm, học thêm

a) Nội dung dạy thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách cho học sinh; phải phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông và đặc điểm tâm sinh lý của người học, không gây nên tình trạng học quá nhiều và vượt quá sức tiếp thu của người học.

b) Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong Kế hoạch giáo dục môn học chính khóa.

c) Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm. Không tổ chức dạy thêm, học thêm cho học sinh học 2 buổi/ngày.

d) Căn cứ vào học lực của học sinh tương đương nhau để xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm; Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khóa.

e) Người đứng đầu các đơn vị tổ chức dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký dạy thêm, học thêm.

2. Tổ chức, quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ có con em xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với đơn vị về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết;

- Thủ trưởng đơn vị tiếp nhận đơn xin học thêm của học sinh, tổ chức phân nhóm/lớp học sinh theo học lực, phân công giáo viên phụ trách môn học và tổ chức dạy thêm theo nhóm học lực của học sinh;

- Giáo viên (bao gồm cả giáo viên của đơn vị khác) có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do đơn vị phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm;

- Thủ trưởng đơn vị xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, xếp thời khóa biểu dạy thêm theo nhóm/lớp, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm bao gồm: Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm; Danh sách giáo viên dạy thêm (kèm đơn đăng ký dạy thêm); Danh sách học sinh học thêm (kèm đơn xin học thêm) theo nhóm/lớp; Thời khóa biểu, sổ ghi đầu bài; Kế hoạch bài dạy; Hồ sơ tài chính theo quy định hiện hành.

- Ngay sau khi có kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm, các đơn vị báo cáo Phòng GDĐT (đơn vị trực thuộc Phòng) để được theo dõi, quản lý. Hồ sơ gửi về Phòng gồm: Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm; Danh sách giáo viên dạy thêm; Danh sách học sinh học thêm theo nhóm/lớp; Thời khóa biểu qua email theo địa chỉ htlam.nt@khanhhoa.edu.vn trước ngày 25/10/2022.

3. Nội dung, thời gian và quy mô lớp dạy thêm, học thêm

a) Nội dung

- Ôn tập, củng cố và bổ sung kiến thức, rèn luyện kỹ năng hỗ trợ cho kế hoạch giáo dục chính khóa.

- Ôn tập dự thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông cho học sinh lớp 9;

- Các lớp dạy thêm phải có nội dung chương trình tổng thể cho cả đợt học. Nội dung kiến thức dạy thêm gồm:

- + Ôn tập hệ thống kiến thức cơ bản;
- + Bồi dưỡng mở rộng, dạy sâu thêm, nâng cao kiến thức;
- + Rèn luyện các kỹ năng kiến thức.

- Không dạy vượt lớp, vượt cấp, dạy trước chương trình, dạy gộp, không cắt xén chương trình chính khóa để dạy thêm; đảm bảo nguyên tắc quy định tại mục 1 Công văn này.

b) Thời gian

- Tùy theo điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, đơn vị tổ chức các lớp dạy thêm vào các buổi khác nhau trên nguyên tắc không làm ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục chính khóa;

- Không tổ chức vào ngày nghỉ Lễ, nghỉ Tết; Không tổ chức trong thời gian nghỉ hè theo khung thời gian năm học quy định (trừ trường hợp tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9).

- Thời gian dạy thêm trong ngày đảm bảo quy định:

- + Buổi sáng: trong khoảng từ 07 giờ 00 đến 10 giờ 30;
- + Buổi chiều: trong khoảng từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 30;
- + Buổi tối: trong khoảng từ 18 giờ 00 đến 21 giờ 00.

c) Thời lượng

- Số tiết/môn học/tuần không vượt quá số tiết/môn học/tuần theo kế hoạch giáo dục chính khóa;

- Mỗi môn học không quá 02 tiết/buổi học;
- Không quá 03 tiết/buổi học;
- Không quá 05 buổi/tuần.

Riêng đối với các lớp ôn tập dự thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông cho học sinh lớp 9 chỉ thực hiện sau khi đã hoàn thành chương trình theo quy định và đảm bảo thời lượng: mỗi môn không quá 02 tiết/buổi học; Không quá 04 tiết/buổi học; không quá 05 buổi/tuần;

d) Quy mô lớp: Không quá 45 học sinh/lớp.

4. Mức thu - chi

Thực hiện theo Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Thực hiện Nghị quyết số 12/2022/NQHĐND ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo

đục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa từ năm học 2022-2023.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng GDĐT

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường chính khóa; nội dung tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; phát hiện nhân tố tích cực, phòng ngừa và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện dạy thêm, học thêm của các trường theo yêu cầu của các cấp quản lý.

b) Thủ trưởng đơn vị

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh biết nội dung Công văn này.

- Tổ chức thực hiện có chất lượng và hiệu quả hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; quản lý chặt chẽ việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh trong đơn vị để xếp lớp dạy thêm cho phù hợp với năng lực học sinh. Tuyệt đối không để hoạt động dạy thêm, học thêm làm ảnh hưởng xấu đến chất lượng dạy và học chính khóa.

- Công khai mức thu tiền học thêm, lịch dạy thêm, học thêm tại cơ sở tổ chức dạy thêm, học thêm;

- Quản lý học sinh theo điều lệ trường học, đảm bảo an toàn cho học sinh cả về tài sản và thân thể trong thời gian học sinh tham gia học thêm;

- Quản lý, lưu giữ và xuất trình hồ sơ dạy thêm, học thêm theo quy định khi được thanh tra, kiểm tra;

- Kiểm tra thường xuyên và đột xuất hoạt động dạy thêm, học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Chịu trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nếu để cán bộ, giáo viên trong trường tổ chức hoặc tham gia dạy thêm trái quy định.

- Định kỳ hàng năm báo cáo với Phòng GDĐT đối với các trường thuộc phòng GDĐT quản lý về việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

Phòng GDĐT Nha Trang yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc và đề xuất thêm,

đề nghị các đơn vị liên hệ với Tổ Giáo dục THCS (Ô. Lâm -3824034) để trao đổi, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (báo cáo)
- Lưu: VT, Lâm (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Nguyên Lập