

Số: 68 /KH-TND

Phước Hòa, ngày 6 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ của Học kỳ II năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn số 355/GDĐT-THCS ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nha Trang V/v hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ của Học kỳ II năm học 2021-2022;

Thực hiện theo Công văn 712/SGDĐT-GDTrHTX ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa v/v điều chỉnh hướng dẫn kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh cuối kỳ của Học kỳ II năm học 2021-2022;

Thực hiện theo kế hoạch giáo dục năm học 2021 – 2022 của trường THCS Trần Nhật Duật.

Trường THCS Trần Nhật Duật xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ của Học kỳ II năm học 2021 -2022 như sau:

1. Về thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá và tổ chức ôn tập

a) Hoàn thành chương trình theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa quy định tại Quyết định số 2430/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, không được cắt xén chương trình.

b) Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn tập, đảm bảo thời gian, tập trung vào những kiến thức, kỹ năng cơ bản nằm trong chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông, chuẩn bị tốt nội dung ôn tập, phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương và năng lực tiếp thu của học sinh.

c) Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn các tổ chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, cho điểm nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh; khắc phục tình trạng kết quả đánh giá không phản ánh đúng thực chất việc dạy và học, tác động tiêu cực đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tuyệt đối không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

d) Các tổ chuyên môn, giáo viên dạy các môn thi tuyển sinh 10 cần đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập để có thêm căn cứ xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập thi năm 2022; chú ý đến các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT; Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT.

đ) Về phương thức ôn tập, kiểm tra đánh giá



- Tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh có điều kiện học trực tuyến; dạy bổ sung những nội dung kiến thức còn thiếu kết hợp với ôn tập, củng cố nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh không có điều kiện học trực tuyến; sử dụng hiệu quả thời gian học sinh được đến trường để tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp các nội dung cơ bản, cốt lõi theo các văn bản hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ và của Sở GDĐT, Phòng GDĐT phù hợp với điều kiện của nhà trường và đối tượng học sinh, tránh gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

- Kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập; ôn tập theo nhóm và ôn tập chung cả lớp.

- Kết hợp giữa tự kiểm tra đánh giá của học sinh; kiểm tra, đánh giá trong nhóm học tập và kiểm tra đánh giá chung toàn lớp, toàn trường; chú trọng thu nhận thông tin phản hồi về kết quả ôn tập của học sinh để có sự điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

e) Giáo viên chủ nhiệm chủ động phối hợp với giáo viên bộ môn để phân nhóm học sinh lớp mình theo khả năng nhận thức; thống nhất với học sinh và cha mẹ học sinh; tham mưu cho lãnh đạo nhà trường chọn, cử giáo viên có khả năng, kinh nghiệm, nhiệt tình để hướng dẫn học sinh ôn tập; quan tâm giúp đỡ học sinh học lực yếu, vận động những học sinh khá giỏi hỗ trợ, giúp đỡ những học sinh này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của chương trình; đối với học sinh khá, giỏi cần có thời gian ôn tập linh hoạt, tăng cường tự học có sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn. Sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, đảm bảo sức khỏe của học sinh, ôn tập có hiệu quả nhưng không gây quá tải.

f) Chú ý các yêu cầu chỉ đạo mới về dạy và học đã nêu tại hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Trong đó, đối với các môn khoa học xã hội, cần tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội gắn với thời sự quê hương, đất nước; đối với môn ngoại ngữ, cần tiếp tục nâng cao yêu cầu phát triển năng lực giao tiếp với các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ.

g) Đối với những học sinh đã hoàn thành chương trình THCS nhưng chưa tốt nghiệp, nay có nguyện vọng ôn tập, GVCN lớp có những học sinh chưa tốt nghiệp ở những năm học đó thông báo cho gia đình và học sinh đó để có thể tham gia ôn tập tại trường. Các Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ôn tập cho các đối tượng này.

h) Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn cần rà soát đối với các lớp có học sinh là người dân tộc thiểu số (DTTS) và học sinh khuyết tật quan tâm thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Trên cơ sở đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I năm học 2021-2022, rà soát, phân loại năng lực học tập của học sinh, xây dựng kế hoạch dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng của từng bộ môn phù hợp với từng đối tượng học sinh là người DTTS và học sinh khuyết tật; tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển kỹ năng vận dụng kiến thức của học sinh DTTS và học sinh khuyết tật.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và hỗ trợ học sinh người DTTS và học sinh khuyết tật tham dự kỳ thi tuyển sinh 10 (nếu có) ngay sau khi kết thúc năm học 2021-2022.

- Báo cáo cho ban giám hiệu nhà trường; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, ban đại diện cha mẹ học sinh, để có sự hỗ trợ về kinh phí cho học sinh DTTS và học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn có điều kiện ôn tập và tham dự các kỳ thi; không để trường hợp nào phải bỏ thi vì hoàn cảnh khó khăn.

2. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ Học kỳ II năm học 2021-2022

2.1. Những quy định chung

a) Các tổ/nhóm bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kỳ phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, phù hợp với Kế hoạch giáo dục của nhà trường và phải được Ban giám hiệu duyệt.

Sau kiểm tra cuối kỳ, nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc dạy học và các hoạt động giáo dục để đảm bảo hoàn tất nội dung chương trình theo quy định;

Đối với học sinh khối 9: Nhà trường chủ động điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường để tổ chức kiểm tra cuối kỳ của Học kỳ II vào tuần 32 (Từ 25/4/2022 đến 29/4/2022) đảm bảo cho học sinh nộp hồ sơ thi tuyển sinh 10 đúng thời hạn.

Để giáo viên và học sinh làm quen với Kỳ thi tuyển sinh 10, đề kiểm tra cuối kỳ các nhóm chuyên môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh tham khảo và ra đề kiểm tra theo format đề thi tuyển sinh 10 năm học 2021-2022.

b) Ra đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo lịch của trường

Thời gian kiểm tra cuối kỳ từ 25/4/2022 đến 06/5/2022 (*lịch cụ thể kèm theo*), nội dung kiểm tra thuộc chương trình của Học kỳ II đến hết tuần thực học thứ 30 (đối với các môn GDCD, C.Nghệ, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, Vật lý, Toán 9, Ngữ văn 9, Tiếng Anh 9 và Hóa học 9) và hết tuần thực học thứ 31 (đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 6,7,8, Hóa học 9) (*theo kế hoạch giáo dục môn học đã thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn đầu năm học*).

Nhà trường giao các tổ/nhóm trưởng bộ môn ra đề kiểm tra (được Ban giám hiệu chọn và duyệt) và tổ chức kiểm tra theo lịch của trường; Hình thức ra đề kiểm tra của các môn thực hiện theo hướng dẫn tại các công văn số 940/GDĐT-THCS ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Phòng GDĐT/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với Giáo dục trung học cơ sở (cùng các Phụ lục đính kèm).

c) Nhằm mục đích tiếp cận đổi mới công tác thi của Bộ GDĐT, đề kiểm tra cần chú ý đến việc định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá theo năng lực, lồng ghép câu hỏi dạng PISA để phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

d) Đối với kiểm tra cuối kỳ môn Tin học:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo Công văn số 940/GDĐT-THCS ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Phòng GDĐT/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với Giáo dục trung học cơ sở.

đ) Đối với học sinh khuyết tật, các nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TTBGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (đối với lớp 6).

2.2. Những quy định cụ thể

a) Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch ôn tập, hướng dẫn và tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II theo đúng quy định của khung chương trình và thời gian kiểm tra phù hợp với điều kiện của trường và địa phương; Tổ/nhóm trưởng các bộ môn xây dựng kế hoạch ôn tập, đề kiểm tra (kể cả hướng dẫn chấm và ma trận đề) trên cơ sở kế hoạch kiểm tra của nhà trường và gửi về cho Ban giám hiệu lựa chọn và phê duyệt, tổ chức kiểm tra theo quy định.

Sau khi tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II, nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc dạy học và các hoạt động giáo dục để đảm bảo hoàn tất nội dung chương trình theo quy định, nhất là đối với khối lớp 6 theo Chương trình GDPT 2018.

b) Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Nhà trường tổ chức kiểm tra chung các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học, GDCD, Công nghệ, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, Vật lý, Khoa học tự nhiên 6 cho tất cả các khối lớp.

- Các môn còn lại: Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC, Tin học và Giáo dục địa phương 6, nhà trường giao cho các giáo viên tự tổ chức kiểm tra theo đúng quy định của khung chương trình và thời gian kiểm tra theo Thời khóa biểu của tiết học phù hợp với điều kiện thực tế của trường và của từng lớp.

c) Khi tổ chức kiểm tra chung:

- Tổ chức kiểm tra tập trung, đánh số báo danh theo alphabet họ tên học sinh, bố trí 24 học sinh/phòng, mỗi buổi sẽ có sơ đồ số báo danh riêng.

+ Đối với các môn GDCD, Công nghệ, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, Vật lý, Khoa học tự nhiên 6: Bố trí 01 giáo viên coi 01 phòng, phân công chấm không tập trung theo hướng dẫn chấm và chấm 1 vòng.

+ Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học: Bố trí giáo viên coi 2GV/phòng; thực hiện đánh phách, cắt phách, phân công chấm tập trung theo hướng dẫn chấm 02 vòng độc lập; Trước khi tổ chức chấm bài kiểm tra, Tổ trưởng tổ chức cho các thành viên nghiên cứu hướng dẫn chấm, tiến hành chấm chung 05 bài để giúp cho các thành viên của tổ nhất quán việc thực hiện hướng dẫn chấm. Các bài chấm chung phải được cho điểm ngay sau khi thống nhất điểm, phải ghi rõ “*bài chấm chung*” kèm theo chữ ký của Tổ trưởng, các thành viên trong nhóm chấm. Nếu trong tổ chấm có ý kiến thắc mắc nhưng tổ không tự giải quyết được hoặc phát hiện có sự nhầm lẫn trong hướng dẫn chấm thì Tổ trưởng tiến hành lập biên bản xin ý kiến chỉ đạo Ban giám hiệu, tuyệt đối không được tự ý thay đổi văn bản hướng dẫn chấm và biểu cho điểm.

- Thời gian làm bài:
 - + Đối với các môn: GDCD, C.Nghệ, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, Vật lý, Hóa học, Giáo dục địa phương 6: 45 phút (Không kể thời gian giao đề)
 - + Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Mĩ thuật, Khoa học tự nhiên 6: 90 phút (Không kể thời gian giao đề)
 - + Đối với môn Tiếng Anh, Lịch sử+Địa lý 6: 60 phút (không kể thời gian giao đề).
 - + Đối với môn GDTC, Âm nhạc kiểm tra từng HS theo từng lớp cho đến hết.
- Lưu đề, đáp án, hướng dẫn chấm phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.

d) Đối với môn Tiếng Anh: Không thực hiện kiểm tra kỹ năng nói; chỉ kiểm tra viết, nghe và kiến thức ngôn ngữ được tính 10 điểm/thang điểm 10.

đ) Nhà trường sẽ tổ chức học tập quy chế thi cho giáo viên, học sinh; phổ biến quy chế đến cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thực hiện quy chế tuyển sinh vào lớp 10.

3. Báo cáo kết quả Học kỳ II và cả năm năm học 2021-2022

Để kịp thời báo cáo kết quả rèn luyện, học tập Học kỳ II và năm học 2021- 2022 về Phòng GDĐT, nhà trường yêu cầu các tổ/nhóm trưởng bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn hoàn thành báo cáo trước **18/5/2022** theo đúng các biểu mẫu.

Tất cả kế hoạch ôn tập, đề kiểm tra các tổ/nhóm, giáo viên bộ môn gửi về ban giám hiệu để lựa chọn và phê duyệt (nộp trực tiếp cho Phó hiệu trưởng nhà trường).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ của học kỳ II năm học 2021-2022, đề nghị các tổ/nhóm trưởng các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên các bộ môn phối hợp triển khai thực hiện đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc trao đổi với Ban giám hiệu nhà trường để thống nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Nha Trang (báo cáo);
- CM, các TCM, GV (thực hiện);
- Website trường (đăng tải);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Hoa

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI KÌ CỦA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2021-2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 68 /KH-TND ngày 06 tháng 4 năm 2022
của trường THCS Trần Nhật Duật)

Stt	thời gian	Công việc	Người phụ trách	Ghi chú
1	Ngày 06/4/2022	Ban hành Kế hoạch kiểm tra	Hiệu trưởng	
2	Ngày 08/4/2022	Ra Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, Ban thẩm định đề	Hiệu trưởng	
3	Từ ngày 11 đến ngày 15/4/2022	Hội đồng ra đề làm việc	Hội đồng ra đề	
4	Ngày 14/4/2022	Ra Quyết định thành lập Hội đồng sao in đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra	Hiệu trưởng	
5	Ngày 16/4/2022	Thẩm định đề	Ban thẩm định đề	
6	Từ ngày 18 đến ngày 23/4/2022	Tổ chức ôn tập cho học sinh theo nội dung đã thống nhất và được duyệt	Giáo viên giảng dạy	
7	Từ ngày 18 đến ngày 23/4/2022	In sao đề	Tổ in sao đề	
8	Từ ngày 25/4 đến ngày 06/5/2022	Tổ chức kiểm tra theo lịch của nhà trường	Hội đồng coi kiểm tra	
9	Từ ngày 03 đến ngày 13/5/2022	Tổ chức chấm bài kiểm tra	Hội đồng chấm kiểm tra	
10	Ngày 16/5/2022	Tổng hợp kết quả, báo cáo chất lượng bài kiểm tra cuối kỳ của Học kỳ II	Phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn	